

RAPORT ANUAL

privind starea economică, socială și administrativă a U.A.T. Gogoșari Județul Giurgiu pentru anul 2025

Introducere

În conformitate cu prevederile, **art.154,alin(1) din Ordonanței de Urgență nr.57/2019 - Codul Administrativ**, (1) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii și în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la începutul fiecărui an, prezintă raportul comunei Gogoșari privind starea economică și socială a comunei, raport pe care îl aduc la cunoștința publică prin intermediul paginii oficiale a comunei Gogoșari www.primariagogosari.ro precum și la cunoștința **Consiliului Local**.

Situația economică și bugetară

Veniturile bugetului local conform prevederilor bugetare s-au realizat în anul 2025 în procent de 52,28%.

Contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2025 a fost următorul:

I. Venituri: mii lei

- a) prevederi bugetare aprobate inițial 10.372
b) prevederi bugetate definitive 10.766

c) încasări realizate 6.718

II. Cheltuieli:

- a) credite bugetare aprobate inițiale 10.764
b) credite bugetare definitive 11.158
c) Plăți efectuate 6.812

III. Excedentul bugetului local pe anul 2025

IV. Excedentul bugetului local pe anul 2025

Cheltuielile efectuate în anul 2025, pe capitole, se prezintă astfel: **mii lei**

		CREDITE INIȚIALE	CREDITE DEFINITIE	CREDITE EFECTUAE
51.02.	Autorități publice	2.401	2.429	2.269
61.02.	Ordine publică	20	30	26
65.02.	Învățământ	631	769	607
67.02.	Cultura, recreere, religie	314	352	289
68.02.	Asigurări și asistență socială	1916	1988	1930
70.02	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	1633	1731	1148
74.02.	Protecția mediului	215	215	175
84.02.	Transporturi	3430	3430	171
	TOTAL	10.764	11.158	6.812

Investiții și lucrări publice

Obiectivele de investiții realizate parțial sau integral în anul 2025 sunt:

- Modernizarea sistemului de iluminat public stradal
- Modernizare infrastructură rutieră
- Modernizare străzi în comuna
- Pietruire drumuri comunale
- Digitalizare

Proiectele de investiții accesate și implementate în cursul anului 2025 au avut o evoluție pozitivă, menite să sporească calitatea vieții cetățenilor.

Amintesc câteva dintre proiectele mari de investiții derulate de UAT Gogoșari

- **Administrarea Fondului de Mediu 2020-2027:**

- Eficientizare energetică a Căminului Cultural Stancu Nedea;

- **Compania Națională de Investiții 2020-2027:**

- construcție sală de educație fizică școlară,
- modernizare și dotare dispensar uman Gogoșari

- **Programul Anghel Saligny**

- Obținerea unei finanțări în valoare de 3 milioane de lei pentru extindere sistem alimentare cu apă.

Investițiile au urmărit și urmăresc îmbunătățirea infrastructurii și creșterea confortului locuitorilor.

Educația

Administrația locală a sprijinit unitățile de învățământ de pe raza comunei, a efectuat lucrări de întreținere și realizare de dotări necesare desfășurării procesului educațional în condiții optime prin proiectul de investiții „Compania Națională de Investiții 2020-2027”

Asistență socială

Compartimentul de Asistență Socială și medicală comunitară a gestionat dosarele privind ajutoarele sociale, indemnizațiile și alte drepturi prevăzute de lege, a desfășurat activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor și persoanelor singure, persoane fără venituri, personalul acestui compartiment fiind responsabil cu menținerea acestor servicii și dezvoltarea lor, ținând cont de nevoile sociale ale persoanelor vulnerabile și de a le susține într un mediu propriu de viață familial și comunitar.

Ordine publică și situații de urgență

Compartimentul administrativ și situații de urgență a colaborat cu instituții competente pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, luând măsurile necesare pentru informarea populației și intervenția rapidă în caz de necesitate.

Impozite și taxe locale

În anul 2025, a desfășurat activități privind stabilirea, încasare și urmărirea creanțelor bugetare provenite din impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Activitățile realizate:

- ✓ Încasarea impozitelor și taxelor locale;
- ✓ Aplicarea majorărilor de întârziere conform legislației în vigoare;
- ✓ Inițierea procedurilor de executare silită unde a fost cazul;

- ✓ Eliberarea certificatelor fiscale;
- ✓ Emiterea și comunicarea deciziilor de impunere.

Gradul de colectare a veniturilor proprii la finalul anului a fost în procent de 52,28% reflectand preocuparea constantă pentru creșterea disciplinei fiscale la nivel local.

Resurse Umane și Relații cu Publicul

În anul 2025 compartimentul Resurse Umane și Relații cu Publicul a asigurat gestionarea resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Activitățile principale:

- ✓ Întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale și dosarelor asistenților personali;
- ✓ Gestionarea contractelor individuale de muncă a actelor adiționale și a raporturilor de serviciu;
- ✓ Organizarea procedurilor de recrutare și promovare a funcționarului public și a personalului contractual;
- ✓ Întocmirea ștatelor de funcții și a organigramei;
- ✓ încetare raporurilor de serviciu/muncă;
- ✓ înregistrări în Registrul electronic Intrare –Ieșire
- ✓ Monitorizarea respectării legislației muncii și a statutului funcționarului public

Transmiterea corespondenței a fost asigurată prin: servicii poștale, Telefon / fax, E-mail.

Registrul Agricol Cadastru și Patrimoniu

În anul 2025 activitatea Registru Agricol Cadastru și Patrimoiu, a vizat actualizarea permanentă a datelor privind gospodăriile populației, terenurile agricole, animalele și utilajele agricole.

Au fost realizate:

- ✓ Actualizarea pozițiilor în R.A.
- ✓ Eliberarea adeverințelor necesare pentru APIA, subvenții și alte instituții - 180

adeverințe

- ✓ Verificări în teren pentru corectitudinea datelor declarate
- ✓ Centralizarea informațiilor privind suprafețele cultivate și efectivele de

animale

Activitatea a contribuit la sprijinirea fermierilor și la asigurarea unei evidențe corecte a patrimoniului agricol al comunei.

În ceea ce privește cadastru și patrimoniu public al comunei, au fost desfășurate următoarele activități:

- ✓ Întocmirea documentelor cadastrale
- ✓ Colaborarea cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
- ✓ Întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor
- ✓ Inventarierea și actualizarea bunurilor aparținând domeniului public și privat

al comunei

- ✓ Monitorizarea contractelor de concesiune, închiriere sau dare în folosință.
- ✓ S a urmărit gestionarea eficientă și transparentă a patrimoniului local, în

interesul comunității.

Stare civilă

În anul 2025 activitatea de stare civilă s-a desfășurat în condiții de legalitate și operativitate, fiind înregistrate acte și fapte de stare civilă. De asemenea, s-au eliberat certificate și duplicate, s-au soluționat cereri privind transcrieri și rectificări, iar activitatea s-a desfășurat respectând termenele legale și normele metodologice.

Viceprimar- Administrație

✓ A programat lucrările prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind ajutorul social;

✓ Alături de ceilalți angajați ai primăriei s-a implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei;

✓ A participat la acțiuni de salubritate-colectare deșeuri stradale, prin acțiuni periodice, împreună cu persoanele de la ajutor social;

✓ A coordonat activitatea microbuzului de transport școlar, verificând respectarea condițiilor de transport a elevilor, siguranța în trafic și buna funcționare a autovehiculelor;

✓ A coordonat activitatea de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;

✓ S-a implicat în toate proiectele inițiate de către primarul comunei;

✓ S-au luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi.

✓ A coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității.

A fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate.

În încheiere, doresc să mulțumesc consilierilor locali din aparatului de specialitate al primarului; activitatea administrației publice locale a avut ca obiectiv principal și permanent respectarea legalității, utilizarea corectă și eficientă a fondurilor publice și asigurarea unor condiții de trai cât mai bune pentru cetățeni.

Voi continua să promovez noi proiecte de investiții, să susțin atragerea de fonduri nerambursabile și să administrez cu responsabilitate resursele comunei, având ca prioritate interesul cetățeanului.

Cu stimă,

*Primarul dumneavoastră,
Dănuț DAIA*