STATUT

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU AUDIT PUBLIC INTERN GIURGIU

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Prezenta asociație reprezintă voința membrilor fondatori de a pune în comun resursele materiale, financiare, umane și logistice necesare realizării activităților de interes public local în domeniul auditului public intern și al altor activități conexe stabilite conform legii.

(2) Denumirea completă a asociației este:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU AUDIT PUBLIC INTERN GIURGIU, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 231944 din data de 09.07.2026, eliberată de Ministerul Justiției.

Art.2 (1) Asociația este constituită în temeiul O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, O.u.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern precum și a altor acte normative incidente.

(2) Prezentul STATUT este principalul act normativ intern al asociației și a fost elaborat cu respectarea prevederilor art. 6 din O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele ale O.u.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociația funcționează ca persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial.

(4) Regimul de utilitate publică al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU AUDIT PUBLIC INTERN GIURGIU este statuat de O.u.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare prin derogare de la prevederile O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005.

Art.3 (1) Sediul asociației este în România, județul Giurgiu, localitatea Giurgiu, bvd. București, nr.10, et.2, cam 210, județ Giurgiu.

(2) Sediul poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea prevederilor legale.

Art.4 ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU AUDIT PUBLIC INTERN GIURGIU se constituie pe durată nedeterminată.

Art.5 (1) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU AUDIT PUBLIC INTERN GIURGIU are ștampilă, însemne proprii și cont bancar.

(2) Patrimoniul și bunurile asociației sunt distincte de patrimoniul membrilor asociați.

CAPITOLUL II

MEMBRI ASOCIAȚIEI. VOINȚA DE ASOCIERE

Art.6 Membri fondatori ai Asociației sunt următoarele unități administrativ-teritoriale:

1. **Județul Giurgiu** cu sediul în municipiul Giurgiu, Blv. București, nr. 10, cod poștal 080045, cod de identificare fiscală 4938042, reprezentat de _____, în calitate de _____;

2. **Orașul Mihăilești**, cu sediul în orașul Mihăilești, Calea București, nr.142, Județul Giurgiu, cod poștal 085200, cod de identificare fiscală 5246201, reprezentat de _____, în calitate de _____;

3. **Comuna Adunații Copăceni**, cu sediul în comuna Adunații Copăceni, județul Giurgiu, cod poștal 087005, cod de identificare fiscală 5246171, reprezentat de _____, în calitate de _____;

4. **Comuna Bucșani**, cu sediul în comuna Bucșani, Județul Giurgiu, cod poștal 080210, cod de identificare fiscală 5026680, reprezentat de _____, în calitate de _____;

5. **Comuna Călugăreni**, cu sediul în comuna Călugăreni, județul Giurgiu, cod poștal 087040, cod de identificare fiscală 5798613, reprezentat de _____, în calitate de _____;

6. **Comuna Clejani**, cu sediul în comuna Clejani, str. Principală, Județul Giurgiu, cod poștal 087045, cod de identificare fiscală 5026702, reprezentat de _____, în calitate de _____;

7. **Comuna Colibași**, cu sediul în comuna Colibași, Județul Giurgiu, cod poștal 087050, cod de identificare fiscală 5123624, reprezentat de _____, în calitate de _____;

8. **Comuna Cosoba**, cu sediul în comuna Cosoba, DJ 601A, nr.340, Județul Giurgiu, cod poștal 087152, cod de identificare fiscală 16407117, reprezentat de _____, în calitate de _____;

9. **Comuna Daia**, cu sediul în comuna Daia, Județul Giurgiu, cod poștal 087070, cod de identificare fiscală 5123675, reprezentat de _____, în calitate de _____;

10. **Comuna Florești-Stoenești**, cu sediul în comuna Florești-Stoenești, str. Principală, Județul Giurgiu, cod poștal 08154, cod de identificare fiscală 5123799, reprezentat de _____, în calitate de _____;

11. **Comuna Găujani**, cu sediul în comuna Găujani, județul Giurgiu, cod poștal 087090, cod de identificare fiscală 5026630, reprezentat de _____, în calitate de _____;

12. **Comuna Ghimpați**, cu sediul în comuna Ghimpați, Șos. Alexandriei, Județul Giurgiu, cod poștal 08171, cod de identificare fiscală 5123748, reprezentat de _____, în calitate de _____;

13. **Comuna Gogoşari**, cu sediul în comuna Gogoşari, Judeţul Giurgiu, cod poştal 087100, cod de identificare fiscală 5026621, reprezentat de DAIA DĂNUŢ, în calitate de PRIMAR;

14. **Comuna Herăşti**, cu sediul în comuna Herăşti, Judeţul Giurgiu, cod poştal 078126, cod de identificare fiscală 16462219, reprezentat de _____, în calitate de _____;

15. **Comuna Izvoarele**, cu sediul în comuna Izvoarele, Judeţul Giurgiu, cod poştal 087140, cod de identificare fiscală 5182159, reprezentat de _____, în calitate de _____;

16. **Comuna Joiţa**, cu sediul în comuna Joiţa, judeţul Giurgiu, cod poştal 087150, cod de identificare fiscală 5718320, reprezentat de _____, în calitate de _____;

17. **Comuna Letca-Nouă**, cu sediul în comuna Letca-Nouă, Judeţul Giurgiu, cod poştal 087155, cod de identificare fiscală 5123713, reprezentat de _____, în calitate de _____;

18. **Comuna Mârşa**, cu sediul in comuna Mârşa, judeţul Giurgiu, cod poştal 087160, cod de identificare fiscala 5123616, reprezentat de _____, în calitate de _____;

19. **Comuna Oinacu**, cu sediul în comuna Oinacu, Judeţul Giurgiu, cod poştal 087175, cod de identificare fiscală 5798583, reprezentat de _____, în calitate de _____;

20. **Comuna Putineiu**, cu sediul în comuna Putineiu, Judeţul Giurgiu, cod poştal 087185, cod de identificare fiscală 5123594, reprezentat de _____, în calitate de _____;

21. **Comuna Roata de Jos**, cu sediul in comuna Roata de Jos, judeţul Giurgiu, cod poştal 087195, cod de identificare fiscala 5123608, reprezentat de _____, în calitate de _____;

22. **Comuna Răsuceni**, cu sediul în comuna Răsuceni, Judeţul Giurgiu, cod poştal 087190, cod de identificare fiscală 5026788, reprezentat de _____, în calitate de _____;

23. **Comuna Schitu**, cu sediul în comuna Schitu, Judeţul Giurgiu, cod poştal 087200, cod de identificare fiscală 5123632, reprezentat de _____, în calitate de _____;

24. **Comuna Singureni**, cu sediul în comuna Singureni, Judeţul Giurgiu, cod poştal 087205, cod de identificare fiscală 5123780, reprezentat de _____, în calitate de _____;

25. **Comuna Slobozia**, cu sediul în comuna Slobozia, Judeţul Giurgiu,cod poştal 087210, cod de identificare fiscală 5123764, reprezentat de _____, în calitate de _____;

26. **Comuna Stăneşti**, cu sediul în comuna Stăneşti, Judeţul Giurgiu, cod poştal 087215, cod de identificare fiscală 5123772, reprezentat de _____, în calitate de _____;

27. **Comuna Toporu**, cu sediul în comuna Toporu, Judeţul Giurgiu, cod poştal 087225, cod de identificare fiscală 5123705, reprezentat de _____, în calitate de _____;

28. **Comuna Vânătorii Mici**, cu sediul în comuna Vânătorii Mici, sat Vânătorii Mici, nr. 301, Judeţul Giurgiu, cod 080731, cod de identificare fiscală 5026664, reprezentat de _____, în calitate de _____;

29. Comuna Vedea, cu sediul în comuna Vedea, Judeţul Giurgiu, cod poştal 087260, cod de identificare fiscală 5519611, reprezentat de _____, în calitate de _____;

Toți își exprimă voința de a coopera și de a se asocia, în conformitate cu prevederile O.u.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005 în cadrul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU AUDIT PUBLIC INTERN GIURGIU.

Art.7 Membrii Asociației își exprimă voința de cooperare și asociere în scopul organizării și exercitării în comun a activității de audit public intern pe principii de legalitate, eficiență, economicitate și eficacitate.

CAPITOLUL III

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.8 (1) Scopul principal al asociației îl reprezintă organizarea și exercitarea în comun a activității de audit public intern pentru membrii asociați. Scopul activității de audit public intern este de a adăuga valoare și de a îmbunătăți activitățile membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, prin furnizarea de asigurări și consiliere independente și obiective, menite să contribuie la buna guvernanță, gestionarea riscurilor și eficientizarea sistemului de control intern.

(2) Obiectivul general îl constituie asigurarea unei administrări eficiente, economice, eficace și conforme a resurselor și activităților asociației, prin furnizarea de asigurări și consiliere independente privind sistemele de management, control intern și guvernanță.

Art.9 Obiectivele specifice ale asociației sunt:

a) **Evaluarea sistemului de control intern managerial**
   - Verificarea existenței și funcționării mecanismelor de control intern.
   - Identificarea deficiențelor și formularea de recomandări de îmbunătățire.

b) **Verificarea conformității cu legislația aplicabilă**
   - Evaluarea respectării prevederilor legale, regulamentelor și procedurilor interne
   - Monitorizarea conformității operațiunilor desfășurate de ADI

c) **Evaluarea gestionării fondurilor și patrimoniului**
   - Analizarea modului de utilizare a resurselor financiare și materiale.
   - Verificarea protejării patrimoniului li a activelor asociației.

d) **Evaluarea economicității, eficienței și eficacității activităților**
   - Determinarea modului în care resursele sunt utilizate pentru atingerea obiectivelor stabilite.
   - Identificarea oportunităților de optimizare a costurilor și proceselor.

e) **Managementul riscurilor**
   - Evaluarea procesului de identificare , analiză și tratare a riscurilor.
   - Formularea de recomandări pentru reducerea impactului riscurilor

f) **Auditarea proiectelor și programelor finanțate**
   - Verificarea implementării proiectelor conform cerințelor finanțatorilor.
   - Evaluarea respectării condițiilor de eligibilitate și raportare

g) **Monitorizarea implementării recomandărilor**
   - Urmărirea modului în care structurile auditate aplică măsurile dispuse.
   - Evaluarea efectelor măsurilor corective adoptate.

h) **Furnizarea de activități de consiliere**

- Acordarea de sprijin conducerii membrilor asociației în vederea îmbunătățirii proceselor și procedurilor.
- Promovarea bunelor practici de guvernanță și control intern.

76

Art.10. Independența activității de audit intern

Activitatea de audit public intern se exercită în condiții de independență funcțională, obiectivitate și imparțialitate, conform Legii nr. 672/2002 și standardelor profesionale aplicabile.

Art.11. Planificarea activității de audit

Misiunile de audit public intern se realizează pe baza planurilor anuale și multianuale aprobate conform prevederilor legale.

CAPITOLUL IV

DOMENIILE DE ACTIVITATE

Art.12 (1) Asociația poate desfășura activități în următoarele domenii:

a) audit public intern;

b) control managerial intern;

c) management administrativ;

d) consultanță administrativă;

e) achiziții publice;

f) management de proiect;

g) formare profesională;

h) digitalizare și modernizare administrativă;

i) alte domenii stabilite de Adunarea Generală.

(2) Exercitarea activităților de mai sus, prin sistemul de cooperare și asociere în cadrul asociației este operațională pe baza Acordului de Cooperare.

(3) Exercitarea activității de audit public intern, prin sistemul de cooperare și asociere în cadrul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU AUDIT PUBLIC INTERN GIURGIU înseamnă desfășurarea următoarelor activități:

a) elaborarea normelor metodologice specifice și carta auditului public intern fiecărei entități publice pentru care se desfășoară activitatea de audit public intern;
b) elaborarea proiectului planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de cel puțin 4 ani, și pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;
c) efectuarea activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entităților publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

d) raportarea periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;

e) elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;

f) raportarea imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii;

g) verificarea respectării normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică în cadrul compartimentelor din entitățile publice pentru care desfășoară activitatea și inițierea măsurilor corective necesare, în cooperare cu conducătorul entității publice în cauză;

h) alte atribuții prevăzute de lege.

Art.13 (1) Pentru realizarea obiectivelor sale, Asociația constituie un aparat tehnic executiv.

(2) Aparatul tehnic executiv va funcționa pe baza:

a) organigramei;

b) statului de funcții;

c) regulamentului de organizare și funcționare;

d) fișelor de post.

(3) Aparatul tehnic executiv poate include:

a) compartiment audit public intern;

b) compartiment financiar-contabil;

c) compartiment juridic;

d) secretariat-administrativ;

e) alte structuri aprobate conform organigramei.

(4) Personalul este contractual și salarizat conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL V

PATRIMONIUL ȘI RESURSELE FINANCIARE

Art.14 (1) Patrimoniul inițial al asociației este de 5800 lei.

(2) Patrimoniul poate fi completat prin:

a) cotizațiile membrilor;

b) contribuții financiare;

c) donații și sponsorizări;

d) finanțări nerambursabile;

e) venituri din activități proprii;

f) alte surse legal constituite.

(3) Patrimoniul inițial minim al Asociației este constituit prin aportul membrilor fondatori, conform hotărârilor autorităților deliberative.

78

(4) Patrimoniul Asociaţiei se compune şi din bunurile şi resursele proprii, necesare acoperiri cheltuielilor de organizare şi funcţionare şi desfăşurării activităţilor proprii, pe de o parte, şi din dreptul de folosinţă gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociaţiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociaţiei de către Asociaţi.

Art.15 (1) Cotizațiile membrilor se stabilesc prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților, în ultima ședință din anul în curs pentru anul următor.

(2) Asociații au obligația de a include în bugetul propriu de venituri și cheltuieli sumele reprezentând cotizația lunară stabilită de Adunarea Generală a Asociaților.

(3) Cotizația pentru primul an de funcționare al Asociației este după cum urmează:

3.1. în cuantum de 45.000 lei pe lună pentru județul Giurgiu

3.2. în cuantum de 2.500 lei pe lună pentru celelalte UAT-uri membre.

(4) Asociații au obligația de a achita lunar cotizația.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ASOCIAŢILOR

Art.16 Asociaţii au următoarele drepturi:

a) să aleagă şi să fie aleşi în organele de conducere ale Asociaţiei, prin reprezentanţii lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociaţiei, conform prevederilor prezentului Statut, care privesc activitatea Asociaţiei; pentru acele hotărâri care privesc doar o parte a membrilor Asociaţiei, doar aceşti membri vizaţi vor avea dreptul de a participa şi vota în Adunarea Generală;

c) să primească la cerere toate informaţiile disponibile care privesc activitatea Asociaţiei.

Art.17 Asociaţii au următoarele obligaţii :

a) să respecte Statutul şi hotărârile organelor conducere ale Asociaţiei;

b) să plătească cotizaţia lunară până la data de 15 ale lunii în curs;

c) să promoveze şi să participe activ la acţiunile desfăşurate de Asociaţie;

d) să participe, prin reprezentanţii lor, la şedinţele Adunării Generale a Asociaţiei.

Art.18 (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociaţie.

(2) Dacă oricare dintre asociaţi doreşte să se retragă din Asociaţie, aceasta va notifica preşedintelui Asociaţiei şi celorlalţi asociaţi intenţia sa. Preşedintele Asociaţiei va convoca adunarea generală a Asociaţilor în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări. Adunarea generală va aproba retragerea din Asociaţie, va analiza consecinţele retragerii şi va hotărî modificarea corespunzătoare a

prezentului statut al Asociației și Acordului de cooperare, precum și cuantumul despăgubirilor datorate, dacă este cazul.

(3) Excluderea unui membru are loc la propunerea Aparatului Tehnic, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

a) neplată a cotizației timp de 6 luni;

b) prin încălcarea prevederilor statutare cu privire al obligațiile de membru.

Art.19 (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la statut și la acordul de cooperare, prin care noul membru va fi menționat în preambulul acestora.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

CAPITOLUL VII

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art.20 Organele Asociației sunt:

a) Adunarea Generală a Asociaților;

b) Consiliul Director;

c) Comisia de Cenzori.

Adunarea Generală a Asociaților

Art.21 (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

(2) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(3) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(4) Primarii și respectiv, președintele consiliului județean își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(5) Mandatul reprezentanților este valabil atâta timp cât mandatul de primar sau președinte este valabil;

(6) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(7) Fiecare autoritate locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(8) Au calitate de membri ai Adunării Generale:

- județul Giurgiu _____,
- orașul Mihăilești _____,
- comuna Adunații Copăceni _____,
- comuna Bucșani _____,
- comuna Călugăreni _____,
- comuna Clejani _____,
- comuna Colibași _____,
- comuna Cosoba _____,
- comuna Daia _____,
- comuna Florești Stoenești _____,
- comuna Găujani _____,
- comuna Ghimpați _____,
- comuna Gogoșari _____,
- comuna Herăști _____,
- comuna Izvoarele _____,
- comuna Joița _____,
- comuna Letca-Nouă _____,
- comuna Mârșa _____,
- comuna Oinacu _____,
- comuna Putineiu _____,
- comuna Roata de Jos _____,
- comuna Răsuceni _____,

- comuna Schitu _____

- comuna Singureni _____,

- comuna Slobozia _____,

- comuna Stănești _____,

- comuna Toporu _____,

- comuna Vânătorii Mici _____,

- comuna Vedea _____,

Art.22 (1) Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Asociației este _____, reprezentantul _____, cu un mandat de 4 ani de la data adoptării hotărârii de numire.

(2) Președintele are, în principal, următoarele atribuții:

a) stabilește relațiile dintre structurile interne ale Asociației, precum și relațiile acestora cu terții și le poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele Asociației;

b) dispune asupra operațiunilor de cont bancar, fiind, reprezentantul legal al asociației, având drept de semnătură;

c) reprezintă, personal sau prin delegat. interesele Asociației în relațiile cu persoane fizice sau juridice din țară si din străinătate, precum și în justiție;

d) urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor și a măsurilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației;

e) convoacă ședințele Adunării Generale a Asociației, propune ordinea de zi și conduce lucrările acesteia;

f) semnează actele si documentele adoptate de Adunarea Generală a Asociației, emise de aparatul tehnic, precum și pe cele emise personal;

g) stabilește atribuțiile aparatului tehnic;

h) exercită controlul și îndrumarea activității oricăror forme organizatorice ale asociației;

i) încadrează și eliberează din funcție personalul din aparatul tehnic al asociației, în condițiile legii, cu respectarea politicii de personal, aprobate de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

j) Stabilește drepturile salariale pentru personalul din aparatul tehnic și aplică sancțiunile prevăzute de lege;

k) încadrează/eliberează în/din funcție directorul executiv al Asociației, cu respectarea politicii de personal, aprobate de Adunarea Generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

l) administrează patrimoniul asociației, în condițiile legii;

m) asigură, împreună cu comisia de cenzori, predarea gestiunii patrimoniului, a arhivei şi transmiterea informaţiilor necesare bunei funcţionari, în continuare a Asociaţiei către noul preşedinte. Predarea-primirea se face pe bază de proces-verbal şi liste de inventariere;

n) asigură păstrarea ştampilei asociaţiei şi încuviinţează utilizarea acesteia de către alte persoane;

o) exercită orice alte atribuţii prevăzute de Statutul asociaţiei şi/sau stabilite de Adunarea Generală a Asociaţiei;

p) poate delega oricare dintre atribuţiile stabilite prin Statut către unul din membri Consiliului Director.

Art.23 Principalele atribuţii ale Adunării Generale a Asociaţiei cu privire la activitatea proprie sunt:

a) stabilirea strategiei şi a obiectivelor generale ale Asociaţiei;

b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de Consiliul Director;

c) aprobarea situaţiilor financiare ale Asociaţiei pentru exerciţiul încheiat şi proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli al Asociaţiei pentru următorul exerciţiu financiar;

d) alegerea şi revocarea membrilor consiliului director;

e) alegerea şi revocarea membrilor comisiei de cenzori şi stabilirea regulilor generale de organizare şi funcţionare a comisiei de cenzori;

f) înfiinţarea de filiale teritoriale;

g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al sumei de 50.000 Euro;

h) modificarea statutului Asociaţiei;

i) dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei, precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare;

j) aprobarea primirii de noi membri în Asociaţie, a retragerii şi excluderii unor membri din Asociaţie;

k) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilităţi publice, aprobarea fuziunii, în condiţiile legii, cu alte asociaţii de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale şi descentralizării serviciilor publice;

l) aprobarea cuantumului cotizaţiei;

m) constată imposibilitatea realizării scopului şi a obiectivelor pentru care a fost constituită;

n)aprobarea organigramei şi a politicii de personal a Asociaţiei, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociaţiei şi dacă este cazul a comisiilor/comitetelor;

o) orice alte atribuţii prevăzute în lege sau în statut.

Art.24 Reprezentanţii Asociaţilor în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile in vigoare.

Art.25 (1) Adunarea Generală a Asociaţiei va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în şedinţe ordinare sau extraordinare, de către preşedintele Asociaţiei sau de un număr de cel puţin 3 asociaţi.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puţin cinci zile calendaristice pentru şedinţele ordinare sau trei zile calendaristice pentru şedinţele extraordinare, înainte de data şedinţei, şi va cuprinde data, ora, locul şi ordinea de zi ale şedinţei. Pentru motive întemeiate care justifică urgenţa, convocarea poate fi transmisă cu cel puţin 48 de ore înainte de şedinţă.

(3) Prezenţa în cadrul Adunării Generale a Asociației și exprimarea votului este asimilată cu transmiterea votului prin una din următoarele modalități:

(a) prin exprimare direct în Adunarea Generală, la data și ora stabilită prin Convocator;

(b) prin exprimarea votului la distanță, respectiv prin transmiterea votului în scris, prin orice mijloc, cum ar fi:

*Posta, la adresa comunicată prin convocator;

*E-mail, la adresa comunicată prin convocator;

*Depunere la sediul Asociației comunicat prin convocator.

(4) Şedinţele adunării generale a Asociaţiei vor fi conduse de preşedintele Asociației sau, în absenţa acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul şedinţelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul verbal al şedinţei.

(6) Procesul-verbal este semnat de preşedinte şi de secretar şi este supus aprobării membrilor adunării generale în şedinţa următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă asociaților în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data şedinţei.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale şedinţelor, secretarul redactează hotărârile Adunării Generale, care vor fi semnate de preşedinte Asociaţiei. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfăşurare a şedinţelor adunării generale va fi menţionată în convocator.

Art.26 (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociaţiei.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociaţiei adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art.23 lit.a)-h) şi lit.j)-o) se iau în prezenţa a jumătate plus unu din numărul asociaţilor şi cu majoritatea voturilor asociaţilor prezenţi. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociaţiei se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a

Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaţilor prezenţi.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art.23 lit.i) se iau în prezenţa şi cu votul favorabil al tuturor asociaţilor, cvorum şi majoritate obligatorii la oricare convocare.

(4) În situaţia în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale nu se pronunţă asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unităţile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuţiilor.

(5) În cazul în care reprezentantul al unuia dintre asociaţi nu poate participa la şedinţa unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziţie.

Art.27(1) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.23 lit.a), c), f)-l) din statutul Asociației, cu modificările survenite prin actele adiționale, nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința unităților administrativ-teritoriale în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Prin Hotărâre, Adunarea Generală a Asociației poate delega Consiliului Director efectuarea demersurilor necesare pentru schimbării sediului Asociației.

Consiliul Director

Art.28(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară şi este format din preşedintele asociației de dezvoltare intercomunitară şi încă puţin 4 membri aleşi din rândul membrilor Adunării Generale a Asociației, desemnaţi prin vot secret. Durata mandatului este de 4 ani. Componenţa consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotaţie.

(2) Preşedintele Asociației este şi preşedinte al Consiliul Director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(4) Următoarele persoane sunt numite membri ai Consiliului Director:

- _____ – Preşedinte
- _____ – Membru
- _____ – Membru

- _____ – Membru

- _____ – Membru

85

Art.29(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociaţiei şi exercită atribuţiile prevăzute de prezentul statut şi cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuţii privind activitatea proprie a Asociaţiei:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al exerciţiului financiar viitor şi proiectul programelor Asociaţiei;

b) propune cuantumul cotizaţiei pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociaţiei, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu, cu excepţia contractelor a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro;

d) în relaţia cu asociaţii, monitorizează plata cotizaţiei anuale de către aceştia la bugetul Asociaţiei şi decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociaţilor care nu şi-au achitat cotizaţia datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

e) orice alte atribuţii prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art.30(1) Consiliul Director se întruneşte în şedinţe, cel puţin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea preşedintelui Asociaţiei.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezenţa şi cu votul a cel puţin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanţii la şedinţă un secretar care va redacta procesul-verbal al şedinţei. Procesele-verbale se semnează de preşedinte şi de secretar şi se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese verbale, care se păstrează la sediul Asociaţiei.

(4) Şedinţele consiliului director pot avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociaţi inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfăşurare a şedinţelor va fi menţionată în convocator.

Art.31(1) Pentru realizarea scopului şi obiectivelor sale, Asociaţia va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv, ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcţiei. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociaţiei în operaţiunile bancare şi de trezorerie, aprobă şi semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociaţiei, semnează în numele acesteia delegaţiile de reprezentare în faţa instanţelor judecătoreşti de orice grad şi poate reprezenta Asociaţia în relaţiile cu terţii. Membri aparatului tehnic vor avea statut de salariaţi ai Asociaţiei.

(3) Aparatul tehnic executiv poate include:

a) compartiment audit public intern;

b) compartiment financiar-contabil;

c) compartiment juridic;

d) secretariat-administrativ;

e) alte structuri aprobate conform organigramei.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizaţiei anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcţionare a aparatului tehnic al Asociaţiei.

Controlul Financiar al Asociaţiei

Art.32(1) Controlul financiar intern al Asociaţiei este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnaţi de Adunarea Generală dintre membri adunării sau aleşi din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membri consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puţin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condiţiile legii.

(3) Comisia de cenzori îşi poate elabora un regulament intern de funcţionare. Şedinţele comisiei de cenzori pot avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori are atribuţiile prevăzute de art.272 din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.246/2005.

(5) Membri Comisiei de Cenzori a Asociaţiei sunt:

- _____, cetăţenia romană, data naşterii _____, cu domiciliul în _____, titular C.I, seria _____, nr _____, eliberat de _____, la data de _____.
- _____, cetăţenia romană, data naşterii _____, cu domiciliul în _____, titular C.I, seria _____, nr _____, eliberat de _____, la data de _____.
- _____, cetăţenia romană, data naşterii _____, cu domiciliul în _____, titular C.I, seria _____, nr _____, eliberat de _____, la data de _____.

CAPITOLUL VIII

DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI

Art.33 Asociaţia se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente;

c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art.34 Asociația se dizolvă de drept prin:

87

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită;

b) reducerea numărului de asociați sub limita de trei la solicitarea unuia dintre asociați.

Art.35 (1) Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

a) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

b) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

c) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

d) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;

e) Asociația a devenit insolvabilă.

(2) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice; aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului - verbal de predare - primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art.36 Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

Art.37(1) După terminarea lichidării, lichidatorii solicită radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

Art.38(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art.27.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost încheiat si semnat, astăzi _____2026, în _____ (_____) exemplare originale.

Asociați : **Semnătura și ștampila**

1. Județul Giurgiu prin

2. Oraș Mihăilești, prin

3. Comuna Adunații Copăceni, prin

4. Comuna Bucșani, prin

5. Comuna Călugăreni, prin

6. Comuna Clejani, prin

7. Comuna Colibași, prin

8. Comuna Cosoba, prin

9. Comuna Daia, prin

10. Comuna Florești-Stoenești, prin

11. Comuna. Găujani, prin

12. Comuna Ghimpați, prin

13. Comuna Gogoșari, prin

14. Comuna Herăști, prin

15. Comuna. Izvoarele, prin

16. Comuna Joița, prin

17. Comuna Letca-Nouă, prin

18. Comuna Mârșa, prin

19. Comuna Oinacu, prin

20. Comuna Putineiu, prin

21. Comuna Roata de Jos prin

22. Comuna Răsuceni, prin

23. Comuna Schitu, prin

24. Comuna Singureni, prin

25. Comuna Slobozia, prin

26. Comuna Stănești, prin

27. Comuna Toporu, prin

28. Comuna Vânătorii Mici, prin

29. Comuna Vedea, prin

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

NEGRILĂ FLORIN

ROMANIA Județul Giurgiu - Comuna Gogoșari Consiliul Local

SECRETAR GENERAL

COSAT MARIANA