

Stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Gogoșari în trimestrele I și II ale anului 2020

Compartimentul Registrul agricol, cadastru și patrimoniu face parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Gogoșari, activitatea compartimentului fiind asigurată de două persoane cu funcție de execuție: un funcționar public și o persoană încadrată ca personal contractual.

Având în vedere prevederile art.3 din Hotărârea de Guvern nr. 985/2019, principalul obiect de activitate al compartimentului este de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic, astfel cum s-a stabilit și prin H.C.L. al comunei Gogoșari nr.4/28.01.2020 privind aprobarea modului de întocmire a Registrului agricol la nivelul comunei Gogoșari, județul Giurgiu.

Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020- 2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/202/2020, prevăd la art.7 alin.(4), următoarele:

„Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”

Registrul agricol constituie:

- documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale;
- sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea;
- sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Principalele activități desfășurate constau în:

1. ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general;
2. furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură a județului Giurgiu, A.P.I.A sau a altor instituții;
3. întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole;
4. eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului;
5. înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;
6. efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau animale;
7. efectuarea de activități privind relații cu publicul, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;
8. colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții, în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei comunei Gogoșari;
9. întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local;

10. arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale.

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al acestuia.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Funcționarii din cadrul compartimentului agricol au în gestiune în anul 2020, un număr de 68 de registre agricole pe suport de hârtie, întocmite pentru fiecare localitate în parte.

În perioada analizată a fost actualizat în permanență registrul agricol în format electronic, unde au fost înregistrate un număr de 3.215 de poziții, însă ne-am confruntat cu dificultăți în ceea ce privește completarea registrelor pe suport de hârtie din cauza faptului că acestea au fost furnizate cu întârziere de societatea la care au fost comandate.

Astfel, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul: 3.215 poziții în registrul agricol, din care: 1.242 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 1.861 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 112 poziții ale unităților cu personalitate juridică care au activitate pe raza localității, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

Situația statistică a terenurilor în comuna Gogoșari este următoarea: terenuri agricole total : 10.179 ha, din care :

-teren arabil:10.074 ha

-pășuni: 22,80 ha

-fânețe: 0,06 ha

-livezi:0,0242 ha

Terenuri neagricole total : 369,80 ha, din care :

-păduri: 12,06 ha

-terenuri cu ape: 6,385ha ,unicatii: 0,922 ha

-terenuri ocupate cu construcții:285,15 ha

-terenuri neproductive: 65,35 ha

TOTAL general: 10.548,80 ha

Animale domestice : Bovine: 345, ovine: 2.105; caprine: 1.570; porcine: 623; cabaline: 80; păsări: 7.894; fam. albine : 380 și iepuri : 231.

S-au înregistrat un număr de 250 de contracte de arenda.

Au fost întocmite 7 atestate de producator și 7 carnete de comercializare a produselor agricole, și au fost vizate un număr de 20, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodăria a produselor destinate comercializării în piețe.

În ceea ce privește punerea în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite documentațiile pentru vânzarea unui număr de 102 terenuri.

S-au eliberat un număr de 1.200 adeverințe pentru: Direcția de Evidența a Persoanelor Giurgiu, ENEL ENERGIE SA, A.P.I.A., Direcția pentru Agricultură a județului Giurgiu, beneficiarii de ajutor social, etc.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iulian Pîrvu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Aurelia Brebenel