

156
ANEXA NR-4 LA H.C.L. NR. 29/29.10.2021

CAIET DE SARCINI VANZARE

CAPITOLUL 1. Datele de identificare ale proprietarului/titularului dreptului de administrare

1.1. Organizatorul licitației este Comuna Gogoșari, prin Consiliul Local, cu sediul în localitatea Gogoșari, strada Petre Ghelmez, nr. 94, județul Giurgiu, cod poștal 087100, cod fiscal 5026621, tel./ fax: 0246228114/0246228159, e-mail:primaria.gogosari@yahoo.com.

CAPITOLUL 2. Informatii generale privind obiectul vanzarii

2.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vandut

2.1.1. Bunurile imobile care fac obiectul licitației publice ce urmeaza a fi vandute aparțin domeniului privat al comunei Gogoșari, județul Giurgiu, sunt libere de sarcini, nu a fost revendicate în temeiul legilor proprietății, nu au făcut/nu face obiectul vreunui litigiu și se identifică, după cum urmează:

- Terenuri arabile intravilane, in suprafata totala de 1596 mp situate in Tarla 11 si strada Paulina Pascu nr.27A si nr. 13A sat Gogosari, comuna Gogosari, judetul Giurgiu.
identificate prin CF 38353 in suprafata de 700 mp
CF 38355 in suprafata de 362 mp
CF 38356 in suprafata de 534 mp

2.2.2. Planurile de amplasament și delimitare a terenurilor reprezintă anexa la documentația de licitație.

- Destinatia bunului ce urmeaza a fi vandut este aceea de teren agricol extravilan.

CAPITOLUL 3. Condiții generale ale vanzarii

3.1. Prețul minim al vanzarii și modul de calcul al acestuia

3.1.1. Prețul de piață al bunului ce urmeaza a fi vandut este determinat prin Raportul de evaluare întocmit de către domnul Săceanu Marius-Valentin, evaluator autorizat ANEVAR, este de

15.600 lei pentru CF 38353 in suprafata de 700 mp

12.500 lei pentru CF 38355 in suprafata de 362 mp

18.400 lei pentru CF 38356 in suprafata de 534 mp

3.1.2. Valoarea de inventar a terenurilor arabile, determinata conform Raportului de evaluare a patrimoniului (pozitia 10 din anexa la Raport) aprobat prin HCL al comunei Gogosari este de 20.700 lei /ha.

3.1.3. Prețul de pornire al licitației este de:

15.600 lei pentru CF 38353 in suprafata de 700 mp

12.500 lei pentru CF 38355 in suprafata de 362 mp

18.400 lei pentru CF 38356 in suprafata de 534 mp

- 3.1.4. Prețul final al vanzării va fi stabilit în urma licitației publice.
- 3.1.5. Prețul se va chita cel mai tarziu în ziua autentificării contractului de vânzare cumpărare, dovada plății urmand a fi menționată în contract.

3.1.6. Ne semnarea de către adjudecator a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare și disponibilizarea bunului pentru o nouă licitație.

3.2. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de vanxator

- 3.2.1. Ofertanții vor achita contravaloarea garanției de participare la licitație în cuantum de 10% din valoarea bunului supus vanzării astfel
- în numerar, la casieria Primăriei comunei Gogoșari sau
 - prin virament bancar, în contul RO97TREZ3215006XXX000138 deschis la Trezoreria Giurgiu.
- 3.2.2. În cazul ofertanților declarați câștigători, garanția de participare reprezintă avans din prețul vanzării.
- 3.2.3. Garanția de participare se reține, ofertanții câștigători pierzând astfel suma constituită, atunci când:
- își retrag oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - refuză să semneze contractul de vânzare-cumpărare în termenul precizat în documentația de licitație.
- 3.2.4. Garanția de participare se restituie, în cazul ofertanților declarați necâștigători, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data solicitării, numai prin virament bancar.

Capitolul 4. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

- 4.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- 4.2. Ofertele se redactează în limba română.
- 4.3. Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Gogoșari, din sat Gogoșari, str. Petre Ghelmez, nr.94, comuna Gogoșari, județul Giurgiu, până la data și ora precizate în anunțul de licitație.
- 4.4. Ofertele se depun în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în registrul Oferte în ordinea primirii, precizându-se data și ora, cu respectarea următoarelor condiții:
- a) Pe plicul exterior se va menționa obiectul licitației, respectiv: „ *Vanzare - - Teren arabil extravilan în suprafața totală de..... mp situat în Tarla....., parcela, în extravilanul comunei Gogosari județul Giurgiu, identificat prin CF..... „A nu se deschide înainte de data _____, ora _____”.*
- Plicul exterior va trebui să conțină:
- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare la licitație, semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări; (F2; F3)
 - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului, persoană fizică/persoană juridică;
 - c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire compusă din: caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, model contract vânzare-cumpărare, formulare și modele de documente.
- b) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul/sediul social al acestuia, după caz (F4)
- 4.5. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.
- 4.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

- 158
- 4.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită prin documentația de atribuire.
- 4.8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 4.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 4.10. Oferta depusă la o altă adresă decât cea menționată la punctul 4.3. sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează ofertantului nedeschisă.
- 4.11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea publică urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 4.12. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevazute de aceasta
 - c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
 - d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Capitolul 5. Dispoziții finale

- 5.1. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin Caietul de sarcini se consideră însușite/acceptate de către ofertanți.
- 5.2. Dacă se constată că ofertantul a furnizat informații false prin documentele de calificare, acesta poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul desfășurării ședinței, cât și ulterior până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare.
- 5.3. Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire privind vânzarea bunului imobil descris la capitolul 2.

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

Capitolul I. Informații generale privind vânzătorul

1.1 Vânzătorul: Consiliul Local al comunei Gogoșari pentru COMUNA GOGOȘARI
sediul în: sat Gogoșari, comuna Gogoșari, strada Petre Ghelmez, nr.94, județul Giurgiu
cod poștal : 087100
CUI: 5026621
tel./ fax: 0246228114/0246228159
e-mail:primaria.gogosari@yahoo.com

1.2. (1) Documentația de atribuire se poate achiziționa de la Compartimentul Achiziții publice și proiecte din cadrul Primăriei comunei Gogoșari, după achitarea sumei de 50 lei la casieria primăriei.
(2) Relații suplimentare referitoare la procedura de licitație se pot obține de la consilier achiziții publice, Nebunescu Mădălina-Violeta.

Capitolul II. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare

2.1. În cazul procedurii de licitație privind concesionarea, autoritatea contractantă va publica anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, precum și pe pagina sa de internet.

2.2. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

2.3. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

2.4. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.5. Documentația de atribuire se poate achiziționa pe suport de hârtie de la Compartimentul Achiziții publice și proiecte din cadrul Primăriei comunei Gogoșari, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.

2.6. Prețul stabilit pentru obținerea documentației de atribuire este de 50 lei și se achită la casieria primăriei înainte de primirea documentației de atribuire.

2.7. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la punctul 2.5. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

2.8. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

- 2.9. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- 2.10. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- 2.11. Fără a aduce atingere prevederilor punctului 2.9., autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- 2.12. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la 2.11., acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
- 2.13. (1) La data și ora stabilită în anunțul de licitație pentru deschiderea ofertelor, la sediul Primăriei comunei Gogoșari (strada Petre Ghelmez, nr.94) vor fi prezenți membrii comisiei de evaluare și ofertanții.
- (2) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- (3) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. În procesul-verbal se va consemna faptul că plicurile cu ofertele prezentate au fost sau nu intacte, în sensul că partea lipită a acestuia a fost afectată/nu a fost afectată prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere.
- 2.14. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile punctelor 4.2.-4.4. ale Capitolului 4 din Caietul de sarcini.
- 2.15. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de valabilitate din caietul de sarcini. În caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
- 2.16. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- 2.17. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 2.19. de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- 2.18. Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare conform prevederilor Capitolului V, respectiv ofertantul cu cel mai mare preț ofertat.
- 2.19. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 2.20. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 2.19, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante și care se depune la dosarul licitației.
- 2.21. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 2.22. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- 2.23. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

2.24. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) prețul minim al vânzării;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

2.25. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

2.26. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 2.25. autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

2.27. În cadrul comunicării prevăzute la punctul 2.25. autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

2.28. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 2.25.

2.29. În cazul în care, nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

2.30. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

2.31. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții.

2.32. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Capitolul III. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

3.1. Ofertele se redactează în limba română și se depun la sediul Primăriei comunei Gogoșari din sat Gogoșari, strada Petre Ghelmez, nr.94, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

3.2. Data limită pentru depunerea ofertelor: conform informațiilor din anunțul licitației

3.3. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

3.4. Fiecare participant poate să depună o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada mai sus menționată.

3.5. Oferta se depune într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.6. Persoana interesată are obligația de a depune oferta în locul și până la data – limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii, însoțită de o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate privată (formularul F1).

3.7. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.8. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.9. Prezentarea ofertei: oferta se depune la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

a) Plicul exterior conține:

- fișa cu informații privind ofertantul (formularul F2);
- declarație de participare, semnată de ofertant, în original, fără îngroșări, ștersături sau modificări (formularul F3);
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, astfel cum sunt precizate la Capitolul IV-Participanții la licitația publică;
- act doveditor privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

b) Plicul interior conține oferta propriu-zisă. Oferta financiară cuprinde prețul oferit, astfel cum este precizat la Capitolul V. Se completează în acest sens formularul F4.

3.10. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea publică urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Capitolul IV. Participanții la licitația publică

4.1. (1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică română, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare la licitație;
- b) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenii prevăzuți în aceasta;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

4.2. Actelele doveditoare privind calitatea și capacitatea ofertanților:

4.2.1. Pentru persoane fizice

- a) solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;
- b) dovada constituirii garanției de participare la licitație, în copie;
- c) dovada achitării taxei de participare și a contravalorii documentației de licitație, în copie;
- d) copie act de identitate al solicitantului sau al mandatarului, după caz;
- e) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale. În acest sens se vor prezenta certificate de atestare fiscală eliberate de organele fiscale ale Ministerului Finanțelor și Compartimentul Impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Gogoșari. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante și să fie emise cu mai puțin de 30 de zile anterior datei desfășurării licitației;
- f) declarație pe propria răspundere, semnată în original, din care să rezulte că ofertantul nu se încadrează în situația prevăzută la punctul 4.1. alin.(2);
- g) procură notarială pentru persoanele împuternicite să participe la licitație, în original;
- h) oferta de preț.

4.2.2. Pentru persoane juridice:

- a) solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;
- b) dovada constituirii garanției de participare la licitație, în copie;
- c) dovada achitării taxei de participare și a contravalorii documentației de licitație, în copie;
- d) copie după certificatul de înregistrare emis de Registrul Comerțului;
- e) Certificat constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului cu mai puțin de 30 de zile anterior datei desfășurării licitației - în original;
- f) copie act de identitate al reprezentantului legal al societății sau al mandatarului, după caz;
- g) declarație pe propria răspundere a reprezentatului legal al societății comerciale, semnată în original, din care să rezulte că aceasta nu se încadrează în situația prevăzută la punctul 4.1. alin.(2);
- h) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale. În acest sens, se vor prezenta certificate de atestare fiscală eliberate de organele fiscale ale Ministerului Finanțelor (sau declarație pentru societățile nou înființate) și certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Gogoșari. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante și să fie emise cu mai puțin de 30 de zile anterior datei desfășurării licitației;
- e) procură notarială pentru persoanele împuternicite să participe la licitație, în original
- h) oferta de preț.

4.3. Lipsa oricărui dintre aceste documente duce la considerarea nerespectării condițiilor din documentația de atribuire și descalificarea ofertantului.

Capitolul V. Informații privind criteriile de atribuire pentru stabilirea ofertei câștigătoare

5.1. Criteriul de atribuire a contractului de vânzare este cel mai mare preț oferit - pondere 100%.

5.2. Adjudecarea se face minim la prețul de pornire.

Capitolul VI. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea contractului de concesiune se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

Capitolul VII. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

7.1. Contractul de concesiune va cuprinde următoarele clauze obligatorii:

- părțile contractante;
- obiectul contractului de vânzare-cumpărare;
- modalitățile de plată a prețului vânzării rezultat în urma licitației, precum și stabilirea obligațiilor ce rezultă din efectuarea actelor notariale
- data de la care operează transmiterea dreptului de proprietate .

VIII. Dispoziții finale

8.1. Participanții la licitație au obligația să plătească o taxă de participare în cuantum de 100 lei, cu obligativitatea ca la cererea de înscriere să anexeze chitanța care dovedește achitarea taxei de participare.

CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE
(model orientativ)

Între subsemnații:

1. _____, în calitate de vânzător și

2. _____, în calitate de cumpărător, a intervenit prezentul contract de

vânzare-cumpărare în următoarele condiții:

Subsemnatul vânzător, _____ vând cumpărătorului _____, următorul bun imobil:

1. Terenul arabil extravilan proprietate privată a comunei Gogoșari, în suprafață de _____ m.p., situat în comuna _____ județul Giurgiu, tarla _____, parcela _____, județul Giurgiu, înscris în cartea funciară nr. _____ a localității _____, cu număr cadastral al bunului imobil _____ conform încheierii nr. _____ din _____ eliberată de OCPI Giurgiu, Biroul de cadastru și publicitate imobiliară Giurgiu.

Subsemnatul vânzător, _____ declar că am dobândit dreptul de proprietate asupra terenului _____

Terenul are taxele și impozitele achitate la zi, după cum rezultă din certificatul de atestare fiscală nr. _____ eliberat de Primăria comunei _____, județul Giurgiu.

Terenul nu este grevat de sarcini și nu s-au constituit drepturi reale în favoarea altor persoane, după cum rezultă din extrasul de Carte Funciară pentru autentificare nr. _____ eliberat de OCPI Giurgiu, Biroul de cadastru și publicitate imobiliară Giurgiu.

Vânzarea terenului ce face obiectul prezentului contract se face în baza:

- HCL nr. _____ de aprobare a vânzării _____;

-Raportul licitației publice nr. _____

Eu vânzătorul, cunoscând sancțiunile prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, declar că, terenul ce face obiectul prezentului contract de vânzare-cumpărare, nu este în proprietate publică, că nu a fost vândut, că nu este ipotecat, închiriat, comodat, înstrăinat în orice mod, că nu s-a promis vânzarea acestuia unei alte persoane, că nu este grevat de sarcini și servituți, că nu face obiectul vreunei revendiări în baza Legii nr.10/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Prețul vânzării este în sumă de _____ lei și a fost achitat integral de cumpărător, după cum urmează: _____

Noi, părțile contractante, am luat la cunoștință de faptul că este nulă vânzarea în situația în care printr-un act ascuns ne-am înțeles să se plătească un preț mai mare decât cel declarat.

Noi, părțile contractante, menționăm că ni s-au pus în vedere prevederile Legii nr. 241/2005 pentru combaterea evaziunii fiscale, dispozițiile Legii nr. 656/2002 privind prevenirea și sancționarea spăierii banilor, precum și dispozițiile Codului fiscal privind impozitul pe venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, declarând pe proprie răspundere că prețul menționat în actul de vânzare-cumpărare este sincer și serios.

Transmiterea proprietății cu toate atribuțiile sale și predarea -primirea terenului, adică punerea lui la dispoziția cumpărătoarei, împreună cu tot ceea ce este necesar pentru exercitarea liberă și neîngrădită a posesiei, se face în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

Eu vânzătorul, garantez pe cumpărător contra evicțiunii și a viciilor terenului, conform prevederilor art. 1695 și art. 1707 Ncc. A fost îndeplinită de către cumpărător obligația de verificare a stării în care se află bunul imobil la momentul predării pentru a descoperii viciile aparente, pe care eu vânzătorul am obligația să le remediez de îndată, precum și eventualele vicii ascunse.

Subsemnatul _____, cumpăr terenul mai sus descris, la prețul și în condițiile prevăzute în prezentul contract cu al cărui conținut mă declar de acord.

Lucrările de publicitate imobiliară se vor îndeplini de notarul public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 7/1996.

Cumpărătorul are obligația de a îndeplini în termen de 30 de zile de la data autentificării prezentului înscris, toate formalitățile de înregistrare fiscală.

Cheltuielile ocazionate de încheierea prezentului contract sunt suportate de cumpărătoare, în sarcina căreia se află și cheltuielile de intabulare.

Imobilul descris la pct.1 este evaluat la suma de _____ lei, conform grilei de expertiză a proprietăților imobiliare din județul Giurgiu, Ediția 2020.

Taxa de intabulare la OCPI în sumă de _____ lei a fost achitată cu chitanța nr. ___/2020.

Eu vânzătorul, mă declar în mod expres de acord cu intabularea dreptului de proprietate al cumpărătorului în cartea funciară a imobilului ce formează obiectul prezentului înscris.

Subsemnatele părți contractante, vânzător și cumpărător, declarăm că înainte de semnarea prezentului contract de vânzare-cumpărare, am luat cunoștință de cuprinsul acestuia, care ne-a fost citit și de către notarul public, constatând că acesta corespunde pe deplin voinței noastre și condițiile stabilite de noi părțile, de comun acord, menționăm că în exprimarea consimțământului nu am fost influențați sau constrânși și ne exprimăm acordul liber, în cunoștință de cauză și solicităm în mod expres autentificarea contractului în această formă, drept pentru care scuzăm mai jos. Menționăm, totodată, că ni s-au explicat conținutul și efectele juridice ale acestuia și ne obligăm să răspundem în fața oricăror autorități pentru prezentul contract.

Redactat, procesat și autentificat la sediul Biroului Individual Notarial _____ din _____, astăzi data autentificării, într-un exemplar original care rămâne în arhiva biroului notarial și _____ duplicate, din care unul va rămâne în arhiva biroului notarial, un exemplar pentru Biroul de cadastru și publicitate imobiliară, iar patru exemplare vor fi eliberate părților.

VÂNZĂTOR,

CUMPĂRĂTOR,

FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

FORMULARUL F 1

Solicitare de participare la licitație

Înregistrat la sediul:
Primăriei Comunei Gogoșari, județul Giurgiu
nr. _____ data _____ ora _____

Către,

Primăria comunei Gogoșari, județul Giurgiu
Șt. Peire Gheimez, nr.94, Comuna Gogoșari, județul Giurgiu

Ca urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data de _____, prin prezenta, subsemnatul(a)/subscrisa _____, cu domiciliul/ sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul Giurgiu, CNP/CUI _____, legitimat/ă cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, având nr. telefon _____, vă transmitem alăturat documentele de calificare solicitate și oferta financiară într-un singur exemplar semnat, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează:

- **un plic exterior** pe care s-a indicat obiectul licitației pentru care este depusă oferta, și care conține:

- a) fișa cu informații privind ofertantul și declarația de participare;
- b) acte doveditoare privind calitatea și capacitatea de ofertant, conform solicitărilor din documentația de atribuire;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

- **un plic interior** care conține oferta propriu-zisă, și pe care am înscris numele/denumirea ofertantului, precum și domiciliul/sediul social.

Data,

Ofertant,

FIȘA OFERTANTULUI
persoană fizică

1. Numele și prenumele:
2. Act identitate:
3. Adresă domiciliu:
4. Telefon:

OFERTANT

FIȘA OFERTANTULUI

persoană juridică

1. Denumirea:
2. Act identitate reprezentant:
3. Cod fiscal:
4. Cont Trezorerie:
5. Sediul:
6. Telefon/Fax:
7. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
8. Obiectul de activitate:

OFERTANT

Declarație de participare

Către,

Primăria comunei Gogoșari, județul Giurgiu
Str. Petre Ghelmez, nr.94, Comuna Gogoșari, județul Giurgiu

Ca urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data de _____

Prin prezenta,

(denumirea ofertantului)

ne manifestăm intenția fermă de participare, personal sau prin reprezentant, la licitația publică pentru vanzarea **terenului arabil în suprafață de _____ mp**, situat în comuna Gogoșari, județul Giurgiu, Tarla _____, Parcela _____, strada..... organizată în ședință publică la data _____ ora _____.

Am luat cunoștință și suntem de acord cu condițiile stabilite privind: participarea la licitație, încetarea contractului, respingerea ofertei, pierderea garanției de participare la licitație, prevăzute în caietul de sarcini și fișa de date a procedurii.

Data _____

Ofertant

OFERTANTUL:
Adresă/sediu:
CNP/CUI:
Telefon/Fax :
E-mail:

OFERTĂ FINANCIARĂ

Ca urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data _____ de _____, în calitate de ofertant înscris/ă la licitația din data de _____ ofer/offerim suma de _____ lei/ha/an, reprezentând vanzarea pentru **terenul arabil în suprafață de _____ mp**, situat în comuna Gogoșari, județul Giurgiu, Tarla _____, Parcela _____, strada _____ Nr. _____ care va face obiectul contractului de vanzare cumparare

Sunt/suntem de acord cu documentația de atribuire a licitației și cu condițiile menționate în caietul de sarcini și am luat la cunoștință că, în situația în care vor avea loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, în cadrul termenului contractual.

Sunt/suntem de acord ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția în conformitate cu prevederile documentației de închiriere.
Oferta noastră este valabilă pentru o perioadă de 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Data: _____

Semnătura _____

Președinte de sedință
Trife Valentin Andrei


Secretar general
Corot Mariana
Ucon